

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

III
după DP.
PROIECT

Nr. K2-003/2021

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

Văzând Referatul de aprobare nr. 4105/19.01.2021 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr...../..... întocmit de

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; precum și Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârile Guvernului: Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, Hotărârea nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Văzând Ordinele ministrului mediului și al gospodăririi apelor: Ordinul nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006 și Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Ordinele ANRSC: Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare Hotărârile Consiliului General al Municipiului București: Hotărârea nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București și Hotărârea nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1: Hotărârea nr.178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, Hotărârea nr.82/2017 privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, precum și Hotărârea nr.361/2007 privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii;

În temeiul art.6 alin.(1) lit.k), art.13 alin.(3) și art.26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și art.5 lit.ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.166 alin.(4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contractul de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă instituirea unei taxe speciale de salubritate pentru continuitatea prestării serviciilor de salubritate în caz de denunțare unilaterală sau reziliere a contractului prevăzut la art.1 de către operatorul de salubritate, pentru utilizatorii care

beneficiază individual de serviciul de salubritate pe baza acestui contract, a căror contracte se denunță unilateral de către operator pentru neachitarea serviciilor prestate sau se reziliază de către acesta, cu acordul Primarului Sectorului 1.

(2) Taxa de la alin.(1) va fi determinată în funcție de contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorilor după încetarea contractului, stabilită în baza tarifelor aprobate și fundamentate conform legii, existente în contractele de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau în hotărârile de dare în administrare a acestor activități.

Art.3 (1) Sectorul 1 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorului individual în urma încetării prin denunțare unilaterală a contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru neachitarea serviciilor prestate sau prin rezilierea acestuia de către operator, în baza notificării scrise prealabile adresată utilizatorului de către operator, privind intenția acestuia de a denunța unilateral/rezilia contractul, precum și a aprobării denunțării unilaterale/rezilierii de către Primarul Sectorului 1.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București va urmări și încasa lunar de la utilizatorii prevăzuți la alin.(1) contravaloarea taxei de la art.2, ce va fi stabilită în baza facturilor și documentelor justificative primite de la operator spre decontare, în termen de 15 zile de la notificarea utilizatorului.

(3) Operatorul va factura către Sectorul 1 serviciile, în vederea decontării, în mod corespunzător prevederilor din contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat.

(4) După achitarea de către utilizator a contravalorii serviciilor facturate în baza contractului denunțat unilateral pentru neachitarea serviciilor prestate sau a încetării cauzei de reziliere, utilizatorul și operatorul vor încheia un nou contract de prestare a serviciului de salubritate, iar procedura de aplicare a taxei după încheierea noului contract va înceta până la o eventuală denunțare unilaterală a contractului pentru neachitarea serviciilor prestate sau reziliere a acestuia de către operator.

Art.4. (1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, prin predarea acestor deșeuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu care au calitatea de persoane juridice cu sedii și/sau puncte de lucru în Sectorul

1, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1.

(2) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali a acestui serviciu, persoane fizice și juridice cu sedii și/sau puncte de lucru ori domiciliu/reședințe în Sectorul 1, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1.

Art.5. (1) Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, instituțiile publice, persoanele fizice și juridice din Sectorul 1 al Municipiului București, operatorii care prestează activitățile specifice serviciului de salubritate a Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura comunicarea prezentei hotărâri Companiei Romprest Service SA și Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu.....voturi pentru șiîmpotrivă, în momentul votului fiind prezenți.....consilieri locali în funcție, astăzi,, în ședința a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.....din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

Nr.:

Data:

*Se avizează conștient
art. 243 alin. (1) din OUG 57/2019*

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bogdan Pavel	Director General		Avizat	12.03.2021
Nicolae Gușu	Șef serviciu		Întocmit	12.03.2021

*cu modific. 5 Supl. 19.05.2021
NTL*

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București
Nr. din

CAPITOLUL I. Părțile contractante

Art.1. (Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz), cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator al serviciului de salubritate, pe de o parte,

și

(Se trece denumirea beneficiarului serviciului de salubritate^{1, 2}), cu sediul/domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului/autorizată prin încheierea judecătorească cu nr., de către Tribunalul/Judecătoria, respectiv C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, codul unic de înregistrare/CNP, contul nr., deschis la, reprezentat(ă) de (dacă este cazul).....(se trec datele de identitate ale persoanei care va semna valabil contractul – nume, prenume, C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.), având calitatea de (proprietar, împuternicit de proprietar - caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii, locatar, uzufructuar sau altă calitate permisă de lege), în calitate de utilizator al serviciului de salubritate, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale și similare sau, după caz, de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie: (se menționează doar prestația/ile pentru care se încheie contractul)

☐ prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități;

☐ prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.

Art. 3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din locația situată în (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale sau determinat conform actelor administrative/normative aplicabile, din care se vor ridica deșeurile,

¹ persoana juridică, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1, care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități;

² persoana juridică, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1, sau persoana fizică care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.

menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul), aferentă imobilului deținut de utilizator în Sectorul 1, în (se trece adresa imobilului).

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate estimativă de kg/lună (pentru deșeurile municipale și similare) sau de mc/lună (pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora).

Art. 5.

(1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- f) în cazul încetării calității operatorului de prestator al activității de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract;
- g) în cazul în care utilizatorul nu mai deține imobilul de la adresa menționată la art.3, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator;
- h) la încetarea/sistarea lucrărilor de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuinței/lor, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator. (se introduce în contract în cazul în care obiectul acestuia se referă la gestionarea deșeurilor de acest tip)

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestui preaviz de către utilizator, sub condiția ca această măsură să fie aprobată de către autoritatea administrației publice locale. După aprobarea măsurii rezilierii luate de către operator, autoritatea administrației publice locale va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Art. 6. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, existente în contractele de delegare a gestiunii sau hotărârile de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, ce au fost determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activităților aferente obiectului acestui contract, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale competente;

- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 1, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile, cu excepție termenelor mai scurte stabilite prin acest contract, hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor, precum și prin actele normative din domeniu;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- f) să presteze activitățile aferente obiectului contractului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să pună la dispoziție utilizatorului recipientele de colectare separată corespunzătoare, iar pentru precollectarea fracției umede, atât recipientul de colectare separată aferent cât și sacii de plastic necesari, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor pentru care sunt destinate, cu excepția situației în care utilizatorul nu poate depozita deșeurile în recipiente de colectare din cauza configurației imobilului pe care îl deține, caz în care operatorul îi pune la dispoziție acestuia saci de plastic corespunzători;
- i) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- j) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. nuanțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, cu excepția punctelor de colectare a căror dotare cu recipiente intră în responsabilitatea administrației publice locale;
- l) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- n) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- o) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora, în conformitate cu hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor respective, precum și în conformitate cu actele normative din domeniu;
- q) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- r) în cazul în care în/lângă containerele de colectare a deșeurilor municipale sau similare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- s) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- v) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificare atașată facturii și prin afișare la imobilele deținute de utilizatori în Sectorul 1, la adresele de la art.3.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condiții contractuale, respectiv în condițiile acestui contract și a actelor administrative/normative care au stat la baza întocmirii sale și/sau care reglementează înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului public de salubritate;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților din cadrul obiectului contractului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitățile prestate în baza contractului, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, stabilit în condițiile legii și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să încheie acest contract cu operatorul licențiat și autorizat conform legii să presteze activitățile de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract, aferente serviciului de salubritate a Sectorului 1, care deține competența de a gestiona aceste activități în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii acestor activități, precum și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1 și clauzele contractului;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele/containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare al Sectorului 1 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor respective;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurilor din alte categorii decât cele aferente destinației acestor recipiente;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- r) la încetarea contractului din alte cauze decât cele care determină prestarea fără contract a activităților de la art.2 și aplicarea taxei speciale de salubritate către utilizator, prevăzute la art.5 alin.(2) lit.c), d) și alin.(3), utilizatorul este obligat să returneze operatorului recipientele de colectare primite de la acesta într-un termen de 5 zile de la încetarea contractului. Operatorul este obligat să ridice aceste recipiente din locația prevăzută la art.3, în data și intervalul orar convenite cu utilizatorul;
- s) să fie prezent la ridicarea deșeurilor personal sau printr-un reprezentant și să confirme efectuarea prestației prin semnarea formularului de încărcare-descărcare. În cazul în care utilizatorul nu este prezent, operatorul va completa în mod corespunzător formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor, menționând că utilizatorul nu este prezent, și va emite bonul de cântar, iar până la dotarea autovehiculelor de transport deșeurilor cu aparate de cântărit care emit bonuri de cântar, operatorul trebuie să asigure, atât în cazul prezenței cât și absenței utilizatorului, o dovadă a cântăririi deșeurilor municipale și similare printr-o fotografie care să evidențieze valoarea greutatei deșeurilor indicată de cântar.

CAPITOLUL V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor

Art. 11. (1) Colectarea deșeurilor municipale și similare / deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuințelor se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea deșeurilor municipale și similare se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada*)	Zilele în care se va face colectarea**)	Intervalul orar***)
1 aprilie - 1 octombrie		
1 octombrie - 1 aprilie		

*) Perioadele respective sunt menționate pentru colectarea deșeurilor municipale și similare.

**) Se vor indica zilele în care se va face colectarea deșeurilor astfel încât să se respecte prevederile regulamentului de salubritate a Sectorului 1.

***) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale și similare nu poate depăși două ore.

(2) Determinarea cantităților de deșeurilor municipale și similare colectate se va face prin cântărire, iar proba acestei determinări se va face prin emiterea unui bon de cântar pentru fiecare cantitate colectată sau, după caz, a unei fotografii care evidențiază valoarea greutatei deșeurilor indicată de cântar, alături de formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor (document care însoțește transportul). În cazul deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară/exterioară a locuinței/lor, determinarea și proba privind cantitățile de deșeurilor colectate se va face conform regulamentului de salubritate a Sectorului 1, inclusiv prin formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor.

CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. (1) Operatorul de salubritate va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1, care au fost stabilite prin încheierea contractului de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau prin emiterea hotărârii de dare în administrare a acestor activități, potrivit prevederilor legale în vigoare. Până la emiterea hotărârii de dare în administrare a activității/lor specifice serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor sau, după caz, până la încheierea contractelor de delegare a gestiunii acestei/or activități, care nu au fost atribuite conform Legii nr.101/2006 și Legii nr.51/2006, cu completările și

modificările ulterioare, se pot percepe și tarifele care au fost stabilite, modificate și/sau ajustate printr-o altă modalitate de determinare/contractare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate de operatorii serviciului de salubritate pentru prestarea fiecărei activități de la art.2 în vederea gestionării deșeurilor (colectare, transport, sortare, tratare, valorificare și, după caz, eliminare prin depozitare), trebuie exprimate în lei/kg de deșeurii municipale și similare ori în lei/mc de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și sunt următoarele:

(se vor indica într-un tabel, care va conține cel puțin: - nr.criteriu; - denumirea operatorului fiecărei activități de gestionare a deșeurilor specifică serviciului de salubritate; - denumirea fiecărei activități de gestionare așa cum rezultă aceasta din contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare a activității ori, după caz, din alte contracte/acte juridice încheiate, aferentă fiecărui operator de salubritate indicat; - tariful aprobat prin hotărâre a Consiliul Local al Sectorului 1 pentru prestarea fiecărei activități menționate sau, după caz, tariful stabilit, inclusiv modificat și/sau ajustat, prin alte acte juridice, care se aplică temporar până la aprobarea de către consiliul local a unui tarif pentru prestarea activității respective).

(5) Contribuția pentru economia circulară, stabilită conform OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, se va determina doar în funcție de cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare din conținutul cantităților gestionate, conform Legii nr.21/2011, cu modificările și completările ulterioare, și va fi percepută utilizatorului distinct în factură, până la introducerea acesteia în tarifele activităților de gestionare a deșeurilor, prin raportare la valorile minime ale indicatorilor de performanță ce trebuie atinse de operatorii de salubritate.

(6) Utilizatorul va plăti doar pentru cantitatea de deșeurii colectată și gestionată, determinată conform prezentului contract și actelor administrative/normative în vigoare, în baza tarifelor de la alin.(4) aplicate la cantitățile certe de deșeurii, gestionate prin fiecare activitate de salubritate, ce fac parte din cantitate colectată și gestionată pe flux.

(7) Tarifele aprobate din contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate sau hotărârile de dare în administrare a acestor activități, pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare, exprimate în lei/mc, vor evidenția și greutatea specifică a fiecărui tip de deșeu pentru 1 mc prevăzută în actele normative, precum și tariful în lei/kg ce rezultă prin conversia tarifului pe mc. Greutatea specifică a tuturor deșeurilor municipale și similare nu trebuie să fie mai mică de 300 kg/mc, iar media lunară a greutății deșeurilor municipale și similare pe tip de material, pentru un mc, nu trebuie să fie mai mică decât valorile indicate în Tabelul nr.1 al Anexei Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.756/2005 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate, potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) Facturarea este condiționată și de existența documentelor de însoțire a deșeurilor transportate, din care trebuie să rezulte proveniența deșeurilor, locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii. Un exemplar al acestor documente trebuie să fie înmănat și utilizatorului.

Art. 14. (1) Factura pentru prestarea activităților de la art.2 se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau prin card bancar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. (1) Facturile, documentele de plată și cele care însoțesc factura, se transmit de operator la adresa, cu excepția celor înmânate personal utilizatorului sau a fotografiilor care se vor comunica acestuia în format electronic pe e-mail sau prin altă modalitate permisă de lege. Totodată, părțile pot conveni comunicarea facturilor și a documentelor menționate anterior și/sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail.....

(2) Facturile și documentele de plată se vor întocmi și comunica cu respectarea Codului fiscal și a actelor normative aplicabile.

(3) Dacă părțile nu convin asupra unei proceduri de comunicare a facturilor și a documentelor de plată, comunicarea acestor acte se va face aplicându-se în mod corespunzător procedura de comunicare a actelor de procedură prevăzută de Codul de procedură civilă, în temeiul art.2 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

Art. 19. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII. Forța majoră

Art. 20. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX. Litigii

Art. 21. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X. Alte clauze

Art. 23. (Clauzele introduse de părți nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract).

Art. 24. (Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

Art. 25. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 26. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 27. Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 28. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Art. 29. (1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,	Utilizator,
.....

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.

Legislația și norme tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic ⁴⁾	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2001	Legea privind regimul deșeurilor
4.	Legea nr.249/2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
	Ordonanța de urgență nr. 196/2005	Ordonanța de urgență privind Fondul pentru mediu
5.	Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017	Hotărârea privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
6.	Hotărârea Guvernului României nr. 870/2013	Hotărârea privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020
7.	Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005	Hotărârea privind depozitarea deșeurilor
8.	Hotărârea Guvernului României nr.856/2002	Hotărârea privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
9.	Hotărârea Guvernului României nr.1061/2008	Hotărârea privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
10.	Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1364/2006	Ordinul de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006
11.	Ordinul ANRSC nr. 82/2015	Ordinul privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
12.	Ordinul ANRSC nr. 109/2007	Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
13.	Ordinul ANRSC nr. 111/2007	Ordinul privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
14.	Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004	Ordinul pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor
15.	Ordinul ANRSC nr. 112/2007	Ordinul privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
16.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.353/2009	Hotărârea privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București
17.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020	Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București
18.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/2016	Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al municipiului București
19.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.82/2017	Hotărârea privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

20.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.361/2007	Hotărârea privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii
21.	SR 13387:1997	Standard – Tabelul nr.2, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre colectare
22.	Contractul nr.J077/S/30.06.2008	Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București
23	SR 13400:2016	Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
Actele normative de mai sus nu au un caracter exhaustiv		
Operator,		Utilizator,
.....	

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bogdan Pavel	Director General		Avizat	12.03.2021
Nicolae Gușu	Șef serviciu		Întocmit	12.03.2021



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

Nr. A 105 / 19.01.2021.....

REFERAT DE APROBARE

***pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului
de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București***

1. Descrierea situației actuale

Având în vedere prevederile art.13 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006: „Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.”;

Luând în considerare cantitatea foarte mare de deșeuri depozitate ilegal, a căror proveniență nu este cunoscută, care au generat costuri însemnate suportate de la bugetul local, precum și ponderea acestor deșeuri în cadrul cantității totale de deșeuri eliminate prin depozitare în anul 2019, de aproximativ 28%;

Ținând seama de necesitatea prevenirii apariției cazurilor în care utilizatorii încheie contracte de prestări de servicii de salubritate cu operatori care nu au dreptul de a presta aceste servicii pe raza Sectorului 1, inclusiv din cauza faptului că operatorul de salubritate abilitat stabilește în mod unilateral forma contractuală ofertată, care nu este aprobată de consiliul local, utilizând totodată un tarif a cărui modalitate de stabilire nu este determinabilă și nici nu evidențiază că acesta ar avea corespondent în tarifele aprobate de autoritățile publice locale și stabilind o sumă minimă obligatorie de plata a serviciilor prin inserarea în mod estimativ a unei limite minime cantitative de deșeuri ce trebuie colectate;

Văzând prevederile OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005

Pag. 1 din 6

privind Fondul pentru mediu, printre care sunt și dispozițiile privind obligația implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, obiectivele/indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor, sortarea/tratarea acestora și reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, precum și obligația operatorului de salubritate de a folosi în cadrul relațiilor sale contractuale cu utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, un contract tip de prestare a serviciului de salubritate adoptat de autoritatea locală deliberativă, în care să se utilizeze tarifele aprobate de consiliul local ca urmare a derulării procedurii de delegare sau de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, prin care s-au stabilit, ajustat și/sau modificat conform legii tarifele respective;

Se impune ca Sectorul 1 al Municipiului București să adopte prin intermediul autorităților sale, un contract de prestare a serviciului de salubritate care să reglementeze relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, având drept scop respectarea obligațiilor legale de către toate părțile implicate (operatori, utilizatori și autorități), reducerea cantităților de deșeuri depozitate necontrolat (illegal), aplicarea tarifelor aprobate de autoritățile publice locale existente în contractele de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau în hotărârile de dare în administrare a acestor activități, precum și asigurarea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

2. Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre. Scopul reglementării

Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre sunt conturate de necesitatea asigurării ordinii de drept în domeniul relațiilor contractuale dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, în considerarea interesului public, al continuității și regularității prestării serviciului de salubritate și al echilibrului contractual.

Actualmente operatorul de salubritate percepe în contractele de prestări servicii de salubritate menajeră pe care le încheie cu utilizatorii individuali un tarif unitar pe mc, fără a prezenta cum a determinat acest tarif, întrucât acesta, conform legii, ar trebui să fie compus din însumarea tuturor tarifelor aprobate percepute pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor în cauză, iar tarifele care sunt aprobate de autoritățile publice locale sunt exprimate în mare parte în lei/ton și nu în lei/mc, cu excepția tarifului de transport, ceea ce conduce la determinări estimative ale greutateii deșeurilor pe mc din partea operatorului și nu la determinări certe prin cântărire, deși unitatea de măsură a deșeurilor municipale colectate este tona conform contractului de delegare a serviciului de salubritate și nu mc.

Totodată, în contractele de prestări servicii de salubritate întocmite de operatorul activității de colectare a deșeurilor sunt impuse limite minime estimative și obligatorii de cantități de deșuri ce trebuie colectate, care determină un cost minim obligatoriu ce trebuie plătit de utilizator, în detrimentul principiului art.4 alin.(1) lit.a) din Legea nr.211/2011 (prevenirea generării deșeurilor) și a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

În altă ordine de idei, din cauza lipsei unui contract de prestare a serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale, precum și a reprezentării de către operator a modului de stabilire a tarifului practicat în relația contractuală cu utilizatorii individuali, din care ar fi trebuit să rezulte că acest tarif este compus din costurile (tarifele) activităților pentru gestionarea deșeurilor aprobate de autoritatea locală deliberativă, utilizatorul nu beneficiază astfel de un serviciu public care să-i confere garanția legalității și transparenței, afectându-se astfel credibilitatea utilizatorilor în acest serviciu public.

Contractul de prestări de servicii de salubritate ce urmează a fi aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici sau instituțiile care nu se află în subordinea autorităților publice ale Sectorului 1.

Contractul de prestări de servicii de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici/instituții/asociații de locatari/proprietari/persoane fizice.

Un alt motiv important care a determinat emiterea proiectului de hotărâre este și faptul că depozitele necontrolate de deșuri ce se formează zilnic pe domeniul public sunt într-un număr destul de mare și de alarmant, din cauza lipsei sau insuficienței instruirii și promovării metodelor de precollectare, reutilizare și valorificare a deșeurilor, precum și a nerespectării ordinii de drept din domeniu, fapt ce trebuie combătut inclusiv prin stabilirea unui contract de prestări de servicii de salubritate aprobat de autoritățile publice locale.

3. Principii de bază și finalitate

Principiul legalității – Proiectul propus aprobării respectă prevederile legale în vigoare și tratatele și convențiile internaționale la care România este parte. Totodată, acest proiect

urmărește asigurarea respectării legii, a drepturilor și îndatoririlor Sectorului 1 din domeniul salubrității și protecției mediului.

Principiul oportunității – Proiectul este oportun, întrucât este necesar pentru a se asigura respectarea condițiilor legale de funcționare ale serviciului de salubritate, fiind una dintre măsurile care contribuie la eficientizarea acestui serviciu și protecția mediului.

Principiul eficientizării fondurilor publice – Proiectul urmărește să asigure respectarea condițiilor de legalitate în relația contractuală dintre operatorul de salubritate și utilizatorul individual al serviciului de salubritate și să diminueze pe cât posibil formarea depozitelor necontrolate de deșeuri, care generează costuri bugetare suplimentare, care ar trebui să fie suportate de utilizatorul neidentificat și nu de Sectorul 1.

Finalitatea implementării acestui proiect constă în îndeplinirea unei obligații legale a autorităților Sectorului 1, care va contribui la îmbunătățirea relațiilor contractuale dintre operatorii de salubritate și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, precum și la calitatea gestionării deșeurilor generate pe raza Sectorului 1.

4. Efectele preconizate

Adoptarea proiectului de hotărâre conduce la:

- a) Diminuarea cantităților de deșeuri depozitate necontrolat (ilegal);
- b) Prevenirea generării deșeurilor;
- c) Respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- d) Aplicarea tarifelor aprobate de consiliul local;
- e) Protecția mediului;
- f) Sporirea încrederii utilizatorului în autoritățile administrației publice locale și în sistemul public de salubritate;
- g) Respectarea legii.

5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Pregătirea proiectului s-a realizat pe baza analizei situației de fapt și a actelor administrative specifice existente la nivelul administrației publice locale a Sectorului 1 și a Municipiului București, precum și a legislației aplicabile. Nu există dispoziții legale care să impună, în momentul de față, realizarea de studii/analize de altă natură.

6. Schimbări preconizate prin propunere

Proiectul de hotărâre implică următoarele schimbări:

a) îmbunătățirea relațiilor contractuale dintre operatorul serviciului de salubritate care asigură colectarea deșeurilor în Sectorul 1 și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, în considerarea interesului public și privat, a respectării ordinii de drept, a echilibrului contractual și a exercitării corespunzătoare a dreptului operatorului de exclusivitate a prestării activităților de salubritate, cu respectarea legislației privind protecția consumatorului și a concurenței;

b) o reducere a prejudiciilor suportate de bugetul local ca urmare a nerespectării de către utilizatori a condițiilor legale de precollectare și depozitare a deșeurilor.

7. Impactul economic, social. Impactul asupra mediului.

Impactul economic nu poate fi determinat la acest moment, pentru că el se va reliefa în urma implementării proiectului.

Impactul asupra mediului este unul pozitiv, întrucât proiectul urmărește protecția mediului și a sănătății.

8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

Impactul financiar pe termen scurt asupra bugetului va fi unul pozitiv, prin reducerea costurilor de gestionare a deșeurilor depozitate necontrolat (ilegal).

9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Proiectul vizează punerea în aplicare a unei obligații legale a autorităților publice locale ale Sectorului 1 și nu aduce nicio modificare hotărârilor de consiliu în vigoare.

10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu a fost cazul până la momentul întocmirii acestui referat, însă persoanelor interesate li se va asigura participarea la procesul de elaborare a proiectului, în conformitate cu art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

11. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului

Se va realiza în conformitate cu Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, potrivit art.7 din acest act normativ.

12. Modul de realizare, măsuri de implementare, resurse necesare

Proiectul se va realiza prin instituirea și asigurarea respectării obligativității de a se utiliza în cadrul relațiilor contractuale dintre operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali, a unui contract tip de prestări de servicii de salubritate care să asigure respectarea cadrului legal și a drepturilor și interesele legitime ale părților implicate.

13. Temeiul legal care stă la baza adoptării

Referitor la motivele de drept, temeiul principal este art.13 alin.(3), art.17 alin.(4), art.20 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.24 alin.(1) lit.b) și alin.(6) lit.a) și b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și art.5 lit.ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.166 alin.(4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, care incumbă obligația autorităților publice locale deliberative de a adopta în condițiile legii contractul de prestări servicii de salubritate dintre operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu.



Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bogdan Pavel	Director General		Avizat	11.12.2020
Nicolae Gușu	Șef serviciu		Întocmit	11.12.2020



RAPORT

Încheiat astăzi,
15.03.2021

Ref.: Anunț cu privire la efectuarea procedurii de transparență decizională pentru Proiectul de hotărâre nr. K2-003/2021 privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.

Anunțul a fost publicat pe site-ul instituției la data de 19.01.2021

- la data de **01.02.2021** s-a împlinit termenul potrivit căruia se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ,
- până la data de **01.03.2021** s-a derulat procedura de dezbatere;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(5) și art.12 alin.(3) din Legea transparenței decizionale nr.52/2003, s-au depus la sediul instituției:

1. la data de 01.02.2021: documentul care conține propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare cu referire la proiectul de hotărâre înregistrat în Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor și opiniilor (recomandărilor) sub nr. K-PSO/01.02.2021 *Propuneri amendare proiect HCL Sector 1 nr.K2-003/19.01.2021 de către Asociația de proprietari Negruzzi din Calea Grivitei nr.150.*

- Au fost formulate **5 critici** cu privire la conținutul Anunțului, **11 critici** cu privire la conținutul Referatului de aprobare, **10 observații și critici** pentru proiectul de hotărâre și **19 observații și critici** pentru anexa proiectului de hotărâre - contract

2. la data de 26.02.2021: documentul care conține propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare cu referire la proiectul de hotărâre înregistrat în Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor și opiniilor (recomandărilor) sub nr. K-PSO 3/02.03.2021 *Propuneri cu valoare de recomandare atât pentru proiectul de hotărâre cât și pentru contract de către Romprest*

- Au fost formulate **2 observații** pentru proiectul de hotărâre și **22 observații** pentru anexa proiectului de hotărâre – contract



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ,
SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**

Documentele care conțin propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare cu referire la proiectul mai sus-menționat s-au transmis Direcției de Utilități Publice Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 (DUPSPM) în vederea analizării și, după caz, a modificării corespunzătoare a textului proiectului de hotărâre sau a motivării respingerii unora dintre propuneri.

1. Termen comunicat pentru analiza propunerilor, sugestiilor, recomandărilor și **modificarea corespunzătoare a textului** proiectului de hotărâre sau a **motivării respingerii unora dintre propuneri și comunicarea** către Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă pentru funcționarul responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003- **15.02.2021**.

- **DUPSPM** a analizat recomandările și în virtutea principiului enunțat de art. 10 din Legea nr. 52/2003, potrivit căruia *adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorităților publice*, propune includerea în textul final al proiectului de hotărâre a unui **nr. de 4 sugestii din 29 observații, conform adresei nr. 195/16.02.2021**, prin completarea/reformularea textului a 4 (patru) articole.
- **DUPSPM** a comunicat **completarea adresei nr. 195/16.02.2021**, conform adresei nr. 195(2)/25.02.2021.
 - ✓ S-a considerat necesară modificarea **art. 4 alin.(1)** din proiectul de hotărâre - se modifică și se reformulează
 - ✓ S-a considerat necesară modificarea **art. 2** din anexa proiectului de hotărâre - contract - se modifică și se reformulează
 - ✓ S-a considerat necesară modificarea elementelor de enumerare de la **art.8, după lit.j)** din anexa proiectului de hotărâre - contract - se modifică
 - ✓ S-a considerat necesară modificarea **art.10 lit.d)** din anexa proiectului de hotărâre - contract - se modifică și se reformulează

2. Termen comunicat pentru analiza propunerilor, sugestiilor, recomandărilor și **modificarea corespunzătoare a textului** proiectului de hotărâre sau a **motivării respingerii unora dintre propuneri și comunicarea** către Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă pentru funcționarul responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003- **08.03.2021**.

- **DUPSPM** a analizat recomandările și în virtutea principiului enunțat de art. 10 din Legea nr. 52/2003, potrivit căruia *adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorităților publice*, propune includerea în textul final al proiectului de hotărâre a unui **nr. de 23 sugestii din observațiile formulate pentru 24 de articole și alineate**, prin completarea/reformularea corespunzătoare a textului, **conform adresei nr. 366/12.03.2021, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.13334/12.03.2021**

1. S-a considerat necesară modificarea **art.3 alin.(1)** din proiectul de hotărâre – pentru eliminarea confuziei în interpretare și aplicare se reformulează.

1.1. S-a considerat necesară modificarea **art.3 alin.(2)** din proiectul de hotărâre - opinie întemeiată, se completează art. 13 din contract



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

- 1.2. S-a considerat necesară modificarea **art.3 alin.(4)** din proiectul de hotărâre – se reformulează pentru clarificare
2. S-a considerat necesară modificarea **art.4 alin.(1)** din proiectul de hotărâre- se reformulează
3. S-a considerat necesară modificarea **art. 2** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
4. S-a considerat necesară modificarea **art.3** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
5. S-a considerat necesară modificarea **art.5 alin.(2) lit.b)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
- 5.1. S-a considerat necesară modificarea **art.5 alin.(2) lit.c)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
- 5.2. S-a considerat necesară modificarea **art.5 alin.(2)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează cu literele f), g), h)
- 5.3. S-a considerat necesară modificarea **art.5 alin.(3)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
6. S-a considerat necesară modificarea **art.6** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează cu un singur standard suplimentar
7. S-a considerat necesară modificarea **art. 7 lit.a)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
8. S-a considerat necesară modificarea **art.8 lit.a), lit.c), lit.d), h), o), v)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
9. S-a considerat necesară modificarea **art. 9 lit.a) și lit.i)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
10. S-a considerat necesară modificarea **art. 10 lit.a), lit.d), g), j)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
- 10.1. S-a considerat necesară modificarea **art.10 alin.(2)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează cu literele r) și s)
11. S-a considerat necesară modificarea **art. 11** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează și se reformulează
12. S-a considerat necesară modificarea **art. 12** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează și se reformulează
13. S-a considerat necesară modificarea **art. 13** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează și se reformulează
14. S-a considerat necesară modificarea **art. 14 alin.(1)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se reformulează
15. S-a considerat necesară modificarea **art. 15 lit.a)** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează și se reformulează
16. S-a considerat necesară modificarea **art. 17** din Anexa proiectului de hotărâre- contract – nu se justifică



17. S-a considerat necesară modificarea art. 18 din Anexa proiectului de hotărâre- contract – se completează și se reformulează

Nu s-au înregistrat solicitări pentru organizarea dezbaterii publice pe marginea proiectului de act normativ propus.

Anexez prezentului Raport:

1. Propuneri amendare proiect HCL Sector 1 nr.K2-003/19.01.2021 de către Asociația de proprietari Negruzzi din Calea Griviței nr.150, document înregistrat la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 4648/29.01.2021, K/407/02.02.2021.
 - 1.1. **DUPSPM** - rezultat analiză recomandări conform adresei nr. 195/16.02.2021, completată potrivit adresei nr. 195(2)/25.02.2021, înregistrat la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 9741/25.02.2021, K/667/26.02.2021.
2. Propuneri cu valoare de recomandare atât pentru proiectul de hotărâre cât și pentru contract de către Romprest, nr.940/26.02.2021, document înregistrat la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 10152/26.02.2021, K/689/02.03.2021 se conectează cu documentul înregistrat la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 10181/26.02.2021.
 - 2.1. **DUPSPM** - rezultat analiză recomandări conform adresei nr. 366/12.03.2021, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.13334/12.03.2021, K/809/15.03.2021 și răspuns către Romprest, nr.13437/12.03.2021, K/814/15.03.2021

Șef Serviciu

Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă,

funcționar responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003

Georgeta RAPORTARU

Către

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

B-dul Poligrafiei nr.1C, et.3, Sector 1, București

e-mail: office@romprest.ro

Spre știință

PRIMARULUI SECTORULUI 1

Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă

Bd. Banu Manta nr.9, Sectorul 1, București

e-mail: registratura@primarias1.ro, georgeta.raportaru@primarias1.ro

Având în vedere recomandările și considerentele formulate de Compania Romprest Service SA referitoare la proiectul de HCLS1 nr.K2-239/19.01.2021, cu nr.940/26.02.2021, comunicate prin e-mail instituției noastre în data de 01.03.2021, prin intermediul Registraturii Primăriei Sectorului 1;

Vă comunicăm următoarele considerente și, după caz, modificări/completări necesare a fi aduse proiectului de hotărâre:

* Opinia Romprest privind art.2 alin.(1) din proiectul de hotărâre nu corespunde art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006, care are un caracter dispozitiv (imperativ), deci nu facultativ, și care statuează că relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, NU.

adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Totodată, din prevederile art.26 alin.(3) din Legea nr.101/2006, coroborate cu textul de lege anterior menționat, rezultă că stabilirea taxei speciale pentru utilizatorii individuali fără contract se aplică acelor utilizatori care nu au contract pentru că nu pot duce la îndeplinire prevederile art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006, și anume utilizatori care nu își pot respecta obligațiile contractuale și le încetează contractele prin denunțarea unilaterală sau rezilierea acestora de către operator, în conformitate cu Ordiunul ANRSC nr.112/2007, art.5 lit.c) și art.7 lit.e) din Anexă (Contract-cadru).

Prin menționarea art.30 alin.(5) și (6) din Legea nr.101/2006, Romprest a scos în evidență obligativitatea încheierii contractului suspus dezbaterii publice, întrucât nerespectarea acestei obligații constituie contravenție conform prevederilor legale, iar acest operator nu are dreptul să ridice deșeurile care nu sunt colectate în baza unui contract, cu excepția celor depozitate ilegal/necontrolat, care se ridică de către operator din oficiu sau la cererea autorității publice locale în condițiile regulamentului de salubritate a Sectorului 1, iar contravaloarea serviciilor prestate i se solicită contravenientului în temeiul art. 21 alin.(3) și (4) din Legea nr.211/2011 și nu în baza unei taxe speciale care să-i confere dreptul contrar legii de a nu încheia un contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate.

* Referitor la opinia Romprest privind art.2 alin.(2) din proiectul de hotărâre, utilizatorul trebuie să plătească pentru cât aruncă, respectiv pentru cât generează și nu pentru cât apreciază acesta sau operatorul de salubritate, pentru că în cel din urmă caz ar trebui să se producă la un moment dat o regularizare, care ar duce tot la o plată pentru o cantitate

de deșeuri determinată, conform art.17 alin.(1) lit.e) iii) din Legea nr.211/2011 și Anexa nr.6 din Legea nr.249/2015, care obligă la determinarea exactă a cantităților de deșeuri de ambalaje pentru ca utilizatorii serviciului de salubritate să poată obține acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal de la OIREP prin intermediul contractelor de colaborare încheiate de aceasta cu administrația publică locală a Sectorului 1. Totodată, conform Codului civil, obiectul prestației trebuie să fie determinat sau determinabil pentru a fi valabil, iar cantitățile de deșeuri gestionate sunt determinate conform legii prin măsurare.

Varianța propusă de Romprest, anume folosirea unor estimări a cantităților și nu măsurarea lor prin cântărire, deși conform contractului de delegare încheiat de acesta cu Sectorul 1 prestarea serviciilor se decontează în urma măsurării cantităților de deșuri și nu a estimării lor, poate genera utilizatorului sau bugetului local costuri suplimentare nedatorate, anume costuri pentru servicii neprestate, ducând astfel la o îmbogățire fără justă cauză a unor/ei părți în detrimentul altei părți, deși conform legii poluatorul plătește și nu municipalitatea în locul acestuia. NU *

* Opinia Romprest privind art.3 alin.(1) din proiectul de hotărâre se bazează pe o interpretare greșită a acestui alineat, în sensul că acesta consideră că notificarea este realizată de utilizator, pe când voința emitentului proiectului este ca notificarea să fie realizată de către operator și adresată utilizatorului, iar obiectul acestei notificări să fie aprobat de către Primarul Sectorului 1. NU *

Pentru a elimina această confuzie, propunem modificarea art.3 alin.(1), care va avea următorul conținut: *

„Art.3 (1) Sectorul 1 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorului individual în urma încetării prin denunțare unilaterală a contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru neachitarea serviciilor prestate sau prin rezilierea acestuia de către operator, în baza notificării scrise prealabile adresată utilizatorului de către operator, privind intenția acestuia de a denunța unilateral/rezilia contractul, precum și a aprobării denunțării unilaterale/rezilierii de către Primarul Sectorului 1.” *

Conform art.1550 din Codul civil și a Ordinului ANRSC nr.112/2007, nu este necesară o hotărâre a instanței pentru rezilierea unui contract, inclusiv a unui contract de prestări servicii de salubritate, dacă partea îndreptățită nu cere instanței rezilierea contractului, iar aceasta alege să declare unilateral rezilierea. Cu toate acestea, din contract și din actele normative aplicabile, inclusiv din Ordinul ANRSC nr.112/2007, rezultă că utilizatorul nu poate rezilia Contractul dacă operatorul are competență exclusivă de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 1 și trebuie să folosească mecanismele legale de îndreptare a conduitei contractuale a operatorului, putând solicita autorităților locale să întreprindă demersurile legale de rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Compania Romprest Service SA.

* Opinia Romprest privind art.3 alin.(2) este parțial întemeiată, în sensul că este necesară înscrerea unei clauze în proiectul de contract care să stabilească documentele justificativ contabile aferente facturilor, iar în ce privește conținutul facturilor și procedura

de emitere, acestea sunt stabilite de **art.13 din Contract, care se modifică și se completează pentru a fi mai clar și ușor de aplicat, după cum urmează:**

„Art.13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate potrivit prevederilor contractuale, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și cu reglementările contabile, în baza documentelor care dovedesc trasabilitatea deșeurilor conform legii, regulamentului de salubritate a Sectorului 1 și altor acte normative aplicabile.)

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) Factura trebuie însoțită de un centralizator (raport, declarație) întocmit de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să conțină cel puțin datele de identificare ale contractului, ale operatorului și ale utilizatorului serviciului de salubritate, precum și evidența fiecărei cantități de deșeuri colectate în perioada facturată, data colectării acestor cantități, adresa locului de colectare, datele de identificare ale operatorilor care asigură gestionarea deșeurilor colectate (stocarea temporară, sortarea, tratarea, valorificarea, eliminarea prin depozitare), cantitățile de deșeuri încredințate acestor operatori din conținutul cantităților colectate, tarifele percepute pentru prestarea fiecărei activități de gestionare a deșeurilor și contravaloarea fiecărei activități prestate de operatori pentru gestionarea cantităților de deșeuri evidențiate.

(4) La factură trebuie anexate și documentele de însoțire a deșeurilor transportate, anume formularele de încărcare-descărcare a deșeurilor, pentru fiecare cantitate de deșeuri transportate în perioada facturată de la punctul de colectare către operatorul ce asigură gestionarea acestor deșeuri după colectare și transport, care trebuie întocmite conform Anexei nr.3 a Hotărârii Guvernului nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României și care trebuie să conțină toate informațiile și datele indicate și solicitate prin acest formular, precum și bonurile de cântar emise pentru colectarea deșeurilor municipale și similare sau, până la dotarea autovehiculelor de transport deșeuri cu aparate de cântărit care emit bonuri de cântar, fotografiile care evidențiază valorile greutăților deșeurilor indicate de aparatul de cântărit, care vor fi comunicate utilizatorului în format electronic pe e-mail sau prin altă modalitate permisă de lege. Pentru deșeurile din construcții, volumul acestora se va determina și proba, pe lângă formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor, potrivit regulamentului de salubritate a Sectorului 1.”

* Cu privire la opinia Romprest referitoare la Art.3 alin.(3) din proiectul de Hotărâre, menționăm că deșeurile din depozitele necontrolate nu fac obiectul contractului, pentru că acestea sunt abandonate sau depozitate ilegal, deci nu sunt colectate în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu un utilizator individual, ci în baza contractului de delegare a gestionării serviciului de salubritate, inclusiv a metodologiei de gestionare și facturare prevăzută în acest contract și în regulamentul de salubritate, pentru că autoritatea administrației publice locale suportă costurile de gestionare a acestor deșeuri conform art.21 din Legea nr.211/2011, pe care este obligată totodată să i le impute (solicite) producătorului/deținătorului de deșeuri după identificarea acestuia.

NV

Conform legii și a regulamentului de salubritate, Romprest este obligat să țină evidența utilizatorilor serviciului de salubritate, iar în cazul în care contractul încetează din culpa utilizatorului prin reziliere sau denunțare unilaterală declarată de operator, atunci serviciul de salubritate va continua să fie prestat aceluși utilizator conform contractului aprobat de CLS1, care va fi act normativ, precum și a regulamentului de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și a actelor normative din domeniu, iar adresa punctelor de lucru va fi cunoscută de Romprest, pentru că acesta va ști în urma derulării contractului care încetează unde sunt punctele de lucru. Cu privire la dimensionarea recipientelor și frecvența de colectare, acestea sunt stabilite prin contractul aprobat, acte normative și standarde, iar Romprest va ști totodată în urma derulării contractului aprobat și încheiat cu utilizatorul care va fi potențialul de generare al deșeurilor de către utilizator, inclusiv la încheierea contractului, care nu se poate face decât contactând utilizatorul și aflând de la acesta toate informațiile necesare, inclusiv potențialul său de generare al deșeurilor.

* Art.3 alin.(4) din Hotărâre este destul de clar și nu necesită nicio modificare structurală, ci doar o reformulare (modificare) clarificatoare, pentru că rezultă fără echivoc din conținutul său că este vorba de sumele datorate de utilizator către operator, conform facturilor emise în baza contractului, și nu de plata taxei, iar eventualele datorii ale utilizatorului față de Sectorul 1, după achitarea datoriilor utilizatorului către operator, nu îl privesc pe operator ci pe Sectorul 1. Ca atare, din moment ce cauza de denunțare/reziliere a încetat, utilizatorului trebuie să i se confere dreptul de a încheia un nou contract, iar Sectorul 1 nu mai are niciun motiv întemeiat să plătească din bani publici prestarea

serviciului către acel utilizator, întrucât continuitatea serviciului se poate asigura și fără intervenția sa, prin încheierea și derularea unui contract de prestări servicii conform art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006. Așadar, Sectorul 1 nu poate plăti la nesfârșit pentru utilizatorul căruia i s-a denunțat/reziliat contractul, dacă acesta devine apt să deruleze și să respecte un contract de prestări servicii de salubritate, pentru că s-ar încălca voința legiuitorului și principiile de drept care reglementează administrația publică locală și nu numai.

În consecință, conchidem că ar trebui reformulat art.3 alin.(4) din proiectul de Hotărâre și să i se atribuie următorul cuprins modificat:

„(4) După ce utilizatorul acoperă integral operatorului contravaloarea serviciilor facturate în baza contractului denunțat unilateral pentru neachitarea serviciilor prestate sau după încetarea cauzei care a determinat rezilierea contractului, utilizatorul și operatorul vor încheia un nou contract de prestare a serviciului de salubritate, iar procedura de aplicare a taxei după încheierea noului contract va înceta până la o eventuală denunțare unilaterală a contractului pentru neachitarea serviciilor prestate sau reziliere a acestuia de către operator. Operatorul este obligat să întreprindă demersurile legale pentru acoperirea de către utilizator a contravalorii serviciilor facturate în baza contractului denunțat unilateral pentru neachitarea serviciilor prestate, iar utilizatorul este obligat să depună diligențele necesare pentru încetarea cauzei de reziliere.”

Alin.(4) al art.3 din proiectul de Hotărâre nu denotă nicio incertitudine și poate fi aplicat dacă se respectă pașii procedurali, anume există cauza de denunțare/reziliere a contractului de către operator, este aprobată denunțarea/rezilierea de către primar, se emit

ulterior facturile către Primăria Sectorului 1 cu documentele justificativ precizate în contract (centralizator și formular de încărcare-descărcare deșeuri, bon de cântar, fotografii), în baza acestei hotărâri, a contractului aprobat, a regulamentului de salubritate, a contractului de delegare, a Legii nr.101/2006, a Legii nr.51/2006 și a Legii nr.211/2011, după care, dacă în urma executării silită a utilizatorului de către operator, sau de bună voie, se achită contravaloarea serviciilor de către utilizator sau acesta elimină cauza de reziliere, fie de bună voie, fie prin aplicarea unor măsuri de constrângere din partea autorităților competente, se poate încheia un nou contract între utilizator și operator. Până la încheierea noului contract, Sectorul 1 va percepe taxa respectivă utilizatorului în baza facturilor, documentelor justificative și actelor normative menționate anterior.

* Referitor la propunerile Romprest legate de Art.2 din proiectul de Contract, acestea nu sunt în concordanță cu actele juridice care organizează prestarea serviciului de salubritate a Sectorului 1, precum contractul de delegare nr.J077/S/30.06.2006 (contract, caiet de sarcini, propunere financiară, regulament de salubritate a Sectorului 1) și a Legii nr.101/2006, Legii nr.51/2006, Legii nr.211/2011, a Anexei nr.6 a Legii nr.249/2015 și a Ordinului ANRSC nr.112/2007, care stabilesc activitățile specifice serviciului de salubritate pentru care operatorul deține exclusivitate.

Ca atare, Legea nr.101/2006 nu mai atribuie în competența Sectorului 1 de organizare și gestionare a serviciului de salubritate anumite activități din obiectul contractului de delegare nr.J077/S/2008, pe care Romprest le-a anunțat în Anexa nr.2 propusă și care nu sunt formulate în parte nici în conformitate cu acest contract. Așadar Legea nr.101/2006 permite Sectorului 1 să reglementeze în cadrul proiectului de

Hotărâre/Contract, doar raporturile juridice contractuale dintre operatorul de salubritate și utilizatorul individual care au ca obiect prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale (inclusiv cele voluminoase) și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; precum și prestare activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; împreună cu prestarea activităților auxiliare de asigurare a tuturor activităților specifice serviciului de salubritate de pe fluxul gestiunii deșeurilor, inclusiv valoricarea/reciclarea acestora sau, după caz, eliminarea prin depozitare, prin intermediul operatorilor abilitați conform legii să presteze aceste activități.

Tarifele nu pot fi stabilite în lei/mc pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare, deoarece în contractul de delegare nr.J077/S/30.06.2008, tariful de precollectare, colectare deșeuri municipale este în lei/tonă, iar tariful de transport deșeuri municipale este în lei/mc, ceea ce determină o conversie a tarifului de transport în lei/tonă, potrivit Anexei nr.6 a Legii nr.249/2015 care a stabilit ca tarifele de gestionare a deșeurilor municipale reciclabile să fie exprimate în lei/tonă în vederea acoperirii costurilor nete de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, care vor finanța o parte din activitățile de gestionare a deșeurilor municipale (deșeuri de ambalaje) în condițiile Legii nr.249/2015. Totodată, utilizatorul trebuie să plătească pentru cantitățile de deșeuri generate determinate prin cântărire (măsurare) exactă, nu prin aprecieri/cstimări în detrimentul utilizatorului, precum stabilirea unui volum (mc) fără un

aparat de măsură în mc a cantităților colectate, autorizat conform legii, sau fără o expertiză efectuată în condițiile legii, care să stabilească cantitatea în mc a deșeurilor municipale în cadrul unui recipient de colectare, în diferitele grade de umplere ale acestuia. Ca atare, neexistând niciun mijloc de determinare a volumului exact al deșeurilor, fără intervenția arbitrariului/estimărilor nefondate, este necesară măsurarea cantităților de deșeuri colectate prin cântărire, în temeiul instrumentului economic plătește pentru cât arunci din Legea nr.211/2011. Plățile consumatorilor în domeniul utilităților publice, care au la bază estimări, sunt urmate de regularizări în baza cantităților măsurate prin aparate omologate, iar operatorul Romprest nu a propus nicio modalitate prevăzută de lege de măsurare a volumului deșeurilor municipale în urma eventualelor plăți efectuate de utilizatori în baza estimărilor și nicio procedură de regularizare ulterioară, pentru a nu se ajunge în ipoteza îmbogățirii fără justă cauză din culpa operatorului care nu dispune de metode adecvate de măsurare, deși în Ordinul ANRSC nr.112/2007 care reglementează proiectul de Contract, tariful de colectare a deșeurilor municipale este de asemenea exprimat în lei/kg. Proiectul de contract nu împiedică părțile să stabilească o anexă la contract prin care să menționeze fiecare activitate specifică serviciului de salubritate în vederea gestionării deșeurilor în cauză și tarifele percepute pentru acestea. Proiectul de contract este unul standard, care permite completări ce nu contravin clauzelor acestuia, în conformitate cu art.23 din acest Contract și nu este normal și nici în conformitate cu principiile de tehnică legislativă să conțină anumite denumiri de activități, altele decât cele prevăzute și definite de lege, care să genereze eventuale abateri de la competență, drepturi și interese legitime.

Spre exemplu, colectarea, transportul și tratarea DEE nu sunt reglementate de Legea nr.101/2006 și nu pot face obiectul proiectului de Contract, iar potrivit art.10 din OUG nr.5/2015, competența privind colectarea acestor deșeuri îi revine Unității administrativ-teritoriale a Municipiului București. Totodată, contribuția pentru economia circulară nu se va percepe decât pentru cantitățile de deșeuri municipale și din construcții care sunt eliminate prin depozitare, deci această contribuție va fi alăturată tarifului activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor (administrarea depozitelor conforme de deșeuri) de către operatorul depozitului, în cuantumul prevăzut de OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, până la introducerea acesteia de către autoritatea deliberativă și în tarifele celorlalte activități în funcție de modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate. Iar pentru activitatea de spălare a recipientelor, autoritatea nu a stabilit și nu poate stabili tarife pentru că acest lucru excede competențelor sale, iar utilizatorului nu i se poate impune prin acest Contract să spele recipientele, cu atât mai mult doar prin Romprest. Totodată, Romprest este obligat conform regulamentului de salubritate a Sectorului 1 să curețe amplasamentele de colectare și să spele și să dezinfecteze recipientele conform Ordinului ANRSC nr.112/2007, iar costurile privind executarea acestei obligații le poate acoperi conform legii prin tarifele de colectare, pe când utilizatorul este obligat să mențină această curățenie, inclusiv curățenia recipientelor.

În concluzie la cele patru alineate de mai sus, se conturează necesitatea reformulării Art.2 din proiectul de Contract și înlocuirii sale cu următorul conținut:

„Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie: (se menționează doar prestația/ile pentru care se încheie contractul)

- X ☐ prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, prin predarea acestor deșeuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități;
- X ☐ prestarea activității de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, prin predarea acestor deșeuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.”

* Propunerea Romprest privind Art.3 din Contract, schimbă forma contractului stabilită prin Ordinul ANRSC nr.112/2007 și contravine astfel Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. Așadar, programul de colectare nu trebuie cuprins într-o anexă anume, ci la art.11 din Contract, iar adresa punctului de colectare, de asemenea trebuie trecută la art.3 din contract și nu într-o anexă a contractului, pentru a respecta structura contractului-cadru stabilită de ANRSC.

Așadar, se impune o reformulare a art.3, după cum urmează:

„**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din locația situată în (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale sau determinat conform actelor administrative/normative

aplicabile, din care se vor ridica deșeurile, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul), aferentă imobilului deținut de utilizator în Sectorul 1, în
(se trece adresa imobilului).”

* Recomandarea operatorului Romprest privind art.4 din Contract contravine art.4 alin.(1) lit.a) din Legea nr.211/2011, anume principiului prioritar de prevenire a generării deșeurilor. Ca atare, nu se pot introduce în contract estimări minime cantitative de deșeuri, pentru că utilizatorul trebuie încurajat să producă cât mai puține deșeuri nu să genereze o cantitate minimă, iar estimarea cantitativă nu naște obligația utilizatorului de a plăti prețul pentru această cantitate, ci aceasta face parte din categoria datelor orientative, în funcție de care operatorul își va organiza modul de prestare a serviciului, iar plata se va face în baza cantităților cântărite/determinate prin măsurare. Cantitățile produse care intră în calculul contravalorii serviciului pe care utilizatorul îl plătește nu se determină prin standarde ci prin aparate omologate de măsurat. Menționarea repetitivă a standardului nr.SR13400/2016 de către Romprest, ca și argument pentru includerea determinării estimative a cantității în baza căreia utilizatorul să facă plata serviciului, fără cântărirea/măsurarea cantității, nu este un argument întemeiat, pentru că acest standard nu stabilește cantitate de deșeuri ce urmează a fi facturată utilizatorului și plătită de către acesta, ci stabilește prescripțiile de determinare a cantităților de deșeuri urbane necesare la dimensionarea depozitelor controlate, a utilajelor de precollectare, colectare și transport, precum și a sistemelor de tratare, sortare și valorificare. NU

* Propunerile Romprest privind art.5 din Contract nu pot fi luate în considerare pentru că elimină și modifică clauze stabilite prin Ordinul ANRSC nr.112/2007, care nu pot fi abrogate sau modificate decât printr-un act normativ similar sau ierarhic superior. Totodată, reținem un aspect propus de Romprest care se referă la aplicabilitatea Contractului pe perioada de valabilitate a calității sale de operator de salubritate al Sectorului 1, pentru care este necesară înscrerea unei condiții suplimentare de încetare a contractului, prin **completarea art.5 alin.(2) din Contract, cu introducerea a trei noi litere, f), g) și h), care vor avea următorul cuprins:**

„f) în cazul încetării calității operatorului de prestator al activității de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract;”

„g) în cazul în care utilizatorul nu mai deține imobilul de la adresa menționată la art.3, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator;

„h) la încetarea/sistarea lucrărilor de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuinței/lor, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator. (se introduce în contract în cazul în care obiectul acestuia se referă la gestionarea deșeurilor de acest tip)”

*o Art.5 alin.(2) lit.b) din Contract trebuie modificat, pentru că înclacă prevederile art.1277 din Codul civil, deoarece condiționează denunțarea unilaterală a unui contract pe durată nedeterminată, și va avea următorul conținut modificat:

„b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile;”

*oo Art.5 alin.(2) lit.c) din Contract trebuie reformulat, după cum urmează:

„c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;”

* **Totodată, este necesară modificarea art.5 alin.(3) din Contract, care va avea următorul conținut modificat:**

„(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestui preaviz de către utilizator, sub condiția ca această măsură să fie aprobată de către autoritatea administrației publice locale. După aprobarea măsurii rezilierii luate de către operator, autoritatea administrației publice locale va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;”

* Anexa - ^{art 6} Legislația aplicabilă, nu trebuie modificată conform propunerii Romprest, întrucât această propunerea elimină în mod nejustificat anumite acte normative aplicabile și totodată introduce anumite standarde care, fie nu se regăsesc în evidențele ASRO (SR EN 13137:2005, SR EN 840-1-6:2013, SR EN 840-6+A1:2010) sau sunt anulate (SR 13351:1996) ori inoportune (SR 13343:1996 – prescripții privind proiectarea depozitelor), fie au fost asimilate de actele normative ierarhice menționate în această anexă (SR 13330:2007), iar redundanțele nu sunt necesare și permise de lege. Totodată, menționăm că standardul SR 13387:1997 era deja introdus în anexa proiectului de Contract, iar

standardul SR 13400:2016 ar trebui inclus în această Anexă conform recomandării Romprest, deoarece se află în vigoare și ajută la estimarea cantității de deșeuri similare kg/lună, conform art.4 din Contract.

În consecință, este necesară completarea Anexei la contract: Legislația aplicabilă, prin introducerea unui standard suplimentar, ce are următorul conținut:

23	SR 13400:2016	Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
----	---------------	---

Clauzele din art.7 din Contract nu pot fi modificate conform propunerilor Romprest pentru că acestea au fost stabilite prin Ordinul ANRSC nr.112/2007.

Completarea art.7 potrivit recomandării Romprest nu poate fi efectuată pentru că determinarea cantităților nu se face în baza formularului de încărcare descărcare, ci în baza cântăririi/măsurării, pentru că formularul respectiv este un mijloc de probă care însoțește transportul deșeurilor, iar notificarea autorității contractante privind utilizatorii serviciului care nu dețin contracte, pentru ca aceștia să fie eventual sancționați și determinați prin măsuri complementare să încheie contractul de prestări servicii, se face în baza regulamentului de salubritate și a actelor normative din domeniu, ci nu prin Contractul în cauză, pe când încetarea Contractului prin reziliere sau denunțare unilaterală din partea operatorului va fi oricum adusă la cunoștință primarului pentru obținerea acordului sau, după caz, a respingerii conform prevederilor/clauzelor Contractului.

Art.7 lit.a din Contract trebuie reformulat, după cum urmează:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, existente în contractele de delegare a gestiunii sau hotărârile de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, ce au fost determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;"

* **Propunerile Romprest privind modificarea art.8 din Contract, care se abat de la clauzele stabilite prin Ordinul ANRSC nr.112/2007 și legislația din domeniu, se resping, urmând a reformula anumite clauze din acest art., după cum urmează:**

„a) să asigure prestarea activităților aferente obiectului acestui contract, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;"

„c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 1, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;"


„d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile, cu excepție termenelor mai scurte stabilite prin acest contract, hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor, precum și prin actele normative din domeniu;"

„h) să pună la dispoziție utilizatorului recipientele de colectare separată corespunzătoare, iar pentru precollectarea fracției umede, atât recipientul de colectare separată aferent cât și sacii de plastic necesari, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor pentru care sunt destinate, cu excepția situației în care utilizatorul nu poate depozita deșeurile în recipiente de colectare din cauza configurației imobilului pe care îl deține, caz în care operatorul îi pune la dispoziție acestuia saci de plastic corespunzători;”

„o) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora, în conformitate cu hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor respective, precum și în conformitate cu actele normative din domeniu;”

„v) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificare atașată facturii și prin afișare la imobilele deținute de utilizatori în Sectorul 1, la adresele de la art.3.”

Totodată, completarea art.8 propusă de Romprest, fie se abate de la prevederile Ordinului ANRSC nr.112/2007 și a celorlalte acte normative din domeniu, fie conține prevederi ale regulamentului de salubritate a Sectorului 1 care au fost asimilate în ansamblul proiectului de contract, și drept urmare nu necesită a fi inclusă în contract.

 **În urma propunerilor Romprest privind modificarea art.9 din proiectul de contract, am reformulat anumite clauze, după cum urmează:**

„a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condiții contractuale, respectiv în condițiile acestui contract și a actelor administrative/normative

care au stat la baza întocmirii sale și/sau care reglementează înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului public de salubritate;”

„i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, stabilit în condițiile legii și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;”

Celelalte propuneri ale Romprest legate de art.9 din Contract nu pot fi acceptate, fie pentru că reprezintă modificări ale unor clauze stabilite de ANRSC, ce sunt prevederi ale unui act normativ, fie pentru că operează diminuări ale drepturilor legale ale utilizatorilor, precum dreptul acestora de a contesta facturile în termenul legal și nu în termenul restrictiv de decădere propus de Romprest, de 10 zile, care limitează în mod nejustificat dreptul utilizatorilor de a contesta și suplinește în mod injust consimțământul acestora privind acceptarea facturilor contestabile.

* **Propunerile Romprest privind art.10 din Contract, ne-au determinat să reformulăm și să adăugăm anumite clauze în conținutul acestuia, după cum urmează:**

„a) să încheie acest contract cu operatorul licențiat și autorizat conform legii să presteze activitățile de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract, aferente serviciului de salubritate a Sectorului 1, care deține competența de a gestiona aceste activități în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii acestor activități, precum și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1 și clauzele contractului;”

„d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;”

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele/containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

„j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare al Sectorului 1 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;”

„r) la încetarea contractului din alte cauze decât cele care determină prestarea fără contract a activităților de la art.2 și aplicarea taxei speciale de salubritate către utilizator, prevăzute la art.5 alin.(2) lit.c), d) și alin.(3), utilizatorul este obligat să returneze operatorului recipientele de colectare primite de la acesta într-un termen de 5 zile de la încetarea contractului. Operatorul este obligat să ridice aceste recipiente din locația prevăzută la art.3, în data și intervalul orar convenite cu utilizatorul;”

„s) să fie prezent la ridicarea deșeurilor personal sau printr-un reprezentant și să confirme efectuarea prestației prin semnarea formularului de încărcare descărcare. În cazul în care utilizatorul nu este prezent, operatorul va completa în mod corespunzător formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor, menționând că utilizatorul nu este prezent, și va emite bonul de cântar, iar până la dotarea autovehiculelor de transport deșeurilor cu aparate de cântărit care emit bonuri de cântar, operatorul trebuie să asigure, atât în cazul prezenței cât și absenței utilizatorului, o dovadă a cântăririi deșeurilor municipale și similare printr-o fotografie care să evidențieze valoarea greutatei deșeurilor indicată de cântar.”



Art.11 din Contract trebuie reformulat și completat după cum urmează:

Art. 11. (1) Colectarea deșeurilor municipale și similare / deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuințelor se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea deșeurilor municipale și similare se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada*)	Zilele în care se va face colectarea**)	Intervalul orar***)
1 aprilie - 1 octombrie		
1 octombrie - 1 aprilie		

*) Perioadele respective sunt menționate pentru colectarea deșeurilor municipale și similare.

**) Se vor indica zilele în care se va face colectarea deșeurilor astfel încât să se respecte prevederile regulamentului de salubritate a Sectorului 1.

***) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale și similare nu poate depăși două ore.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri municipale și similare colectate se va face prin cântărire, iar proba acestei determinări se va face prin emiterea unui bon de cântar pentru fiecare cantitate colectată sau, după caz, a unei fotografii care evidențiază valoarea greutății deșeurilor indicată de cântar, alături de formularul de încărcare descărcare a deșeurilor

(document care însoțește transportul). În cazul deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară/exterioară a locuinței/lor, determinarea și proba privind cantitățile de deșeuri colectate se va face conform regulamentului de salubritate a Sectorului 1, inclusiv prin formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor.



Art.12 din Contract trebuie reformulat și completat, după cum urmează:

„Art. 12.

(1) Operatorul de salubritate va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1, care au fost stabilite prin încheierea contractului de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau prin emiterea hotărârii de dare în administrare a acestor activități, potrivit prevederilor legale în vigoare. Până la emiterea hotărârii de dare în administrare a activității/lor specifice serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor sau, după caz, până la încheierea contractelor de delegare a gestiunii acestei/or activități, care nu au fost atribuite conform Legii nr.101/2006 și Legii nr.51/2006, cu completările și modificările ulterioare, se pot percepe și tarifele care au fost stabilite, modificate și/sau ajustate printr-o altă modalitate de determinare/contractare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate de operatorii serviciului de salubritate pentru prestarea fiecărei activități de la art.2 în vederea gestionării deșeurilor (colectare, transport, sortare, tratare,

valorificare și, după caz, eliminare prin depozitare), trebuie exprimate în lei/kg de deșeuri municipale și similare ori în lei/mc de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și sunt următoarele:

(se vor indica într-un tabel, care va conține cel puțin: - nr.criteriu; - denumirea operatorului fiecărei activități de gestionare a deșeurilor specifică serviciului de salubritate; - denumirea fiecărei activități de gestionare așa cum rezultă aceasta din contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare a activității ori, după caz, din alte contracte/acte juridice încheiate, aferentă fiecărui operator de salubritate indicat; - tariful aprobat prin Hotărâre a Consiliul Local al Sectorului 1 pentru prestarea fiecărei activități menționate sau, după caz, tariful stabilit, inclusiv modificat și/sau ajustat, prin alte acte juridice, care se aplică temporar până la aprobarea de către consiliul local a unui tarif pentru prestarea activității respective).

(5) Contribuția pentru economia circulară, stabilită conform OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, se va determina doar în funcție de cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare din conținutul cantităților gestionate, conform Legii nr.21/2011, cu modificările și completările ulterioare, și va fi percepută utilizatorului distinct în factură, până la introducerea acesteia în tarifele activităților de gestionare a deșeurilor, prin raportare la valorile minime ale indicatorilor de performanță ce trebuie atinse de operatorii de salubritate.

(6) Utilizatorul va plăti doar pentru cantitatea de deșeuri colectată și gestionată, determinată conform prezentului contract și actelor administrative/normative în vigoare, în baza tarifelor de la alin.(4) aplicate la cantitățile certe de deșeuri, gestionate prin fiecare activitate de salubritate, ce fac parte din cantitate colectată și gestionată pe flux.

(7) Tarifele aprobate din contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate sau hotărârile de dare în administrare a acestor activități, pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare, exprimate în lei/mc, vor evidenția și greutatea specifică a fiecărui tip de deșeu pentru 1 mc prevăzută în actele normative, precum și tariful în lei/kg ce rezultă prin conversia tarifului pe mc. Greutatea specifică a tuturor deșeurilor municipale și similare nu trebuie să fie mai mică de 300 kg/mc, iar media lunară a greutății deșeurilor municipale și similare pe tip de material, pentru un mc, nu trebuie să fie mai mică decât valorile indicate în Tabelul nr.1 al Anexei Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.756/2005 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.”

* Propunerea Romprest de modificare a art.13 din Contract este contrară Legilor nr.101/2006 și 51/2006, a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat de ANRSC, precum și a Regulamentului de salubritate a Sectorului 1, în sensul că operatorul nu are dreptul de a percepe chirie pentru utilizarea recipientelor de colectare, ci are obligația de a pune la dispoziție aceste recipiente a căror contravaloare va fi amortizată din plata tarifelor de către utilizatori, care vor deveni bunuri de retur la încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și vor intra astfel în domeniul public al Municipiului București administrat de Sectorul 1. Alin.(3) al acestui articol, introdus în proiectul de contract de către Sectorul 1, este justificat, pentru că o factură din domeniul serviciilor de salubritate trebuie să conțină documente justificative, în baza cărora utilizatorilor li se va face dovada trasabilității/cantităților gestionate pentru care vor plăti, în considerarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci, iar Sectorul 1 va solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a

NV.

producătorului, în baza documentelor financiar-contabile și justificative, acoperirea costurilor de gestionare conform Anexei nr.6 a Legii nr.249/2015, a Ordinului ministrului mediului nr.1595/2020, etc.

* **Modificările propuse de Romprest pentru Art.14 din contract nu pot fi luate în considerare pentru că se abat de la structura clauzelor stabilite de ANRSC prin Ordinul nr.112/2007. Ca atare, se impune doar reformularea alin.(1) din acest art., după cum urmează:**

„(1) Factura pentru prestarea activităților de la art.2 se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.”

* **Art.15 lit.a) din contract este necesar a fi modificată, după cum urmează:**
„a) în numerar sau prin card bancar la casieria operatorului;”

* **Art.17 din contract nu poate fi modificat conform recomandării Romprest pentru că autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 sunt obligate să respecte dispozițiile actelor normative ierarhic superioare, inclusiv ale Ordinului ANRSC nr.112/2007.**

* **Detaliile pentru art.18 din Contract, propuse de Romprest a fi incluse în proiectul de Contract, pot fi convenite cu utilizatorul în funcție de modul dorit de utilizator pentru comunicarea facturilor, iar în Contractul tip/standard ce va fi supus aprobării consiliului local trebuie să fie inclusă modalitatea de comunicare prevăzută de actul normativ Ordinul**

ANRSC nr.112/2007. Ca atare, modalități de comunicare suplimentare, neprevăzute de actul normativ menționat anterior și de alte acte normative aplicabile, trebuie introduse cu acceptul utilizatorului, având în vedere totodată că procedura civilă care are un caracter general de aplicabilitate, inclusiv în domeniul extrajudiciar, îi permite utilizatorului să își aleagă adresa de corespondență, iar Romprest să întocmească și să comunice facturile conform prevederilor Codului fiscal și ale acestei proceduri.

Așadar, este necesară completarea art.18 din contract, după cum urmează:

„Art.18. (1) Facturile, documentele de plată și cele care însoțesc factura, se transmit de operator la adresa, cu excepția celor înmânate personal utilizatorului sau a fotografiilor care se vor comunica acestuia în format electronic pe e-mail sau prin altă modalitate permisă de lege. Totodată, părțile pot conveni comunicarea facturilor și a documentelor menționate anterior și/sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail.....

(2) Facturile și documentele de plată se vor întocmi și comunica cu respectarea Codului fiscal și a actelor normative aplicabile.

(3) Dacă părțile nu convin asupra unei proceduri de comunicare a facturilor și a documentelor de plată, comunicarea acestor acte se va face aplicându-se în mod corespunzător procedura de comunicare a actelor de procedură prevăzută de Codul de procedură civilă, în temeiul art.2 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu completările și modificările ulterioare.”

* Modificările propuse de Romprest pentru art.19 din Contract nu pot fi acceptate pentru că diminuează drepturile utilizatorului stabilite prin Ordinul ANRSC nr.112/2007,

iar acordarea unui nou termen de 48 ore în cazul întârzierii colectării, fără a se defini ce înseamnă motive obiective, de asemenea poate crea posibilitate operatorului să îi reducă utilizatorului în mod nejustificat un drept legal și contractual de a solicita penalități de întârziere.

* De asemenea, modificările propuse de Romprest pentru art.20 din Contract, înlătură un drept al utilizatorului prevăzut de alin.(3), în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.112/2007.

* Modificarea și completarea Art.21 din Contract, conform recomandărilor Romprest, nu este necesară întrucât există o procedură legală de comunicare a actelor juridice, prevăzută de Codul de procedură civilă.

* Art.22 Competența instanțelor este stabilită de codurile de procedură civilă și penală, iar Contractul în cauză nu poate îngreuna dreptul utilizatorului de a-și alege instanța competentă, fără acordul acestuia.

* Art.23 din Contract nu trebuie modificat, întrucât contractul este subordonat prevederilor legale și ale Regulamentului de salubritate a Sectorului 1, iar echilibrul contractual nu poate fi considerat afectat dacă completarea contractului și o eventuală modificare a regulamentului de salubritate se fac și operează în condițiile legii.

* Modificările și completările art.26 propuse de Romprest nu sunt necesare, întrucât conținutul acestora este prevăzut în parte de legislație și poate fi aplicat fără introducerea sa în contract. Totodată aceste propuneri pot genera îngreunări ale unor drepturi ale utilizatorului, prin modalitatea de exprimare/redactare a operatorului și de interpretare pe care o poate genera. Așadar, ținem să menționăm că utilizatorul și operatorul au și alte drepturi și obligații prevăzute de lege și de regulamentul de salubritate care nu trebuie

incluse în contract deoarece ele au putere asupra părților prin caracterul lor normativ, iar Ordinul ANRSC nr.112/2007 a stabilit un cadrul ce nu ar trebui să fie depășit de autoritățile publice locale ale Sectorului 1.

→ Protecția datelor cu caracter personal trebuie să fie aplicată de operator conform legii, respectând toate condițiile normative din domeniu și efectuând toate demersurile juridice în acest sens. Ca atare, acesta poate încheia acte juridice separate sau incluse într-o anexă a Contractului, cu privire la protejarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Capitolul X din Contract.

Vă mulțumim pentru colaborare,

DIRECTOR GENERAL

PAVEL VIRGILIU-BOGDAN

Serviciul Juridic, Avizare Acte și Arhivă

Șef serviciu

GUȘU NICOLAE

APROB,
PRIMARUL SECTORULUI 1
CLOTILDE MARIE BRIGULEA TE ARMAND

Către

PRIMARUL SECTORULUI 1

Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă

Bd. Banu Manta nr.9, Sectorul 1, București

e-mail: registratura@primarias1.ro, georgeta.raportaru@primarias1.ro

Având în vedere obiecțiunile formulate de Asociația de proprietari Negruzzi din Calea Griviței nr.150 Sectorul 1, precum și recomandările de modificare/completare ale Companiei Romprest Service SA referitoare la proiectul de HCLS1 nr.K2-239/19.01.2021;

Solicităm Primarului Sectorului 1 aprobarea următoarelor modificări și completări ce se aduc proiectului de Hotărâre în cauză și a proiectului de Contract anexat, după cum urmează:

Se modifică alin.(1) al art.3 din hotărâre, care va avea următorul conținut:

„Art.3 (1) Sectorul 1 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorului individual în urma încetării prin denunțare unilaterală a contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru neachitarea serviciilor prestate sau prin rezilierea acestuia de către operator, în baza notificării scrise prealabile adresată utilizatorului de către operator, privind intenția acestuia de a denunța unilateral/rezilia contractul, precum și a aprobării denunțării unilaterale/rezilierii de către Primarul Sectorului 1.”

La art.4 din hotărâre, se modifică alin.(1) și alin.(2), care vor avea următorul conținut:

„Art.4. (1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, prin predarea acestor deșeuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu care au calitatea de persoane juridice cu sedii și/sau puncte de lucru în Sectorul 1, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1.

(2) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali a acestui serviciu, persoane fizice și juridice cu sedii și/sau puncte de lucru ori domiciliu/reședințe în Sectorul 1, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1”

Se modifică art.1 din Contractul de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, care va avea următorul cuprins:

Art.1. (Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz) cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de

Se modifică art.2 din contract și va avea următorul cuprins:

„**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie: (se menționează doar prestația/ile pentru care se încheie contractul)

- ☐ prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități;
- ☐ prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.”

Se modifică art.3 din contract și va avea următorul cuprins:

„**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din locația situată în (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale sau determinat conform actelor administrative/normative aplicabile, din care se vor ridica deșeurile, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul), aferentă imobilului deținut de utilizator în Sectorul 1, în (se trece adresa imobilului).”

La art.5 din Contract, se modifică alin.(2) lit.b) și va avea următorul conținut modificat:

„b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile;”

La art.5 din Contract, se modifică alin.(2) lit.c) și va avea următorul cuprins:

„c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;”

Se completează art.5 alin.(2) din Contract, cu introducerea a trei noi litere, f), g) și h), care vor avea următorul cuprins:

„f) în cazul încetării calității operatorului de prestator al activității de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract;”

„g) în cazul în care utilizatorul nu mai deține imobilul de la adresa menționată la art.3, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator;”

„h) la încetarea/sistarea lucrărilor de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuinței/lor, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator. (se introduce în contract în cazul în care obiectul acestuia se referă la gestionarea deșeurilor de acest tip)”

La art.5 din Contract, se modifică alin.(3), care va avea următorul conținut:

„(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestui preaviz de către utilizator, sub condiția ca această măsură să fie aprobată de către autoritatea administrației publice locale. După aprobarea măsurii rezilierii luate de către operator, autoritatea administrației publice locale va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;”

Se completează Anexa la contract: Legislația aplicabilă, prin introducerea unui standard suplimentar, cu următorul conținut:

23	SR 13400:2016	Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
----	---------------	---

La art.7 din Contract, se modifică lit.a) și va avea următorul conținut:

„a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, existente în contractele de delegare a gestiunii sau hotărârile de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, ce au fost determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;”

Se modifică elementele de enumerare de la art.8, după lit.j), pentru a se elimina o enumerare identică a două puncte;

La art.8 din Contract, se modifică lit.a), c), d), h), o) și v), care vor avea următorul cuprins:

„a) să asigure prestarea activităților aferente obiectului acestui contract, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;”

„c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 1, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;”

„d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile, cu excepție termenelor mai scurte stabilite prin acest contract, hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor, precum și prin actele normative din domeniu;”

„h) să pună la dispoziție utilizatorului recipiente de colectare separată corespunzătoare, iar pentru precollectarea fracției umede, atât recipientul de colectare separată aferent cât și sacii de plastic necesari, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor pentru care sunt destinate, cu excepția situației în care utilizatorul nu poate depozita deșeurile în recipiente de colectare din cauza configurației imobilului pe care îl deține, caz în care operatorul îi pune la dispoziție acestuia saci de plastic corespunzători;”

....., având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator al serviciului de salubritate, pe de o parte,

și

(Se trece denumirea beneficiarului serviciului de salubritate^{1, 2}), cu sediul/domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului/autorizată prin Încheierea judecătorească cu nr., de către Tribunalul/Judecătoria, respectiv C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, codul unic de înregistrare/CNP, contul nr., deschis la, reprezentat(ă) de (dacă este cazul).....(se trec datele de identitate ale persoanei care va semna valabil contractul – nume, prenume, C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.), având calitatea de (proprietar, împuternicit de proprietar - caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii, locatar, uzufructuar sau altă calitate permisă de lege), în calitate de utilizator al serviciului de salubritate, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale și similare sau, după caz, de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu respectarea următoarelor clauze:

¹ persoana juridică, cu excepția institutiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1, care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, prin predarea acestor deșeuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități;

² persoana juridică, cu excepția institutiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1, sau persoana fizică care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, prin predarea acestor deșeuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.

„o) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora, în conformitate cu hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor respective, precum și în conformitate cu actele normative din domeniu;”

„v) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificare atașată facturii și prin afișare la imobilele deținute de utilizatori în Sectorul 1, la adresele de la art.3.”

La art.9 din contract, se modifică lit.a) și i) și vor avea următorul conținut:

„a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condiții contractuale, respectiv în condițiile acestui contract și a actelor administrative/normative care au stat la baza întocmirii sale și/sau care regelemetează înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului public de salubritate;”

„i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulat pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, stabilit în condițiile legii și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;”

La art. 10 din Contract, se modifică lit.a), d), g), j) și se introduc două noi lit. r) și s), care vor avea următorul cuprins:

„a) să încheie acest contract cu operatorul licențiat și autorizat conform legii să presteze activitățile de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract, aferent serviciului de salubritate a Sectorului 1, care deține competența de a gestiona aceste activități în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii acestor activități, precum și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1 și clauzele contractului;”

„d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;”

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele/containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

„j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare al Sectorului 1 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;”

„r) la încetarea contractului din alte cauze decât cele care determină prestarea fără contract a activităților de la art.2 și aplicarea taxei speciale de salubritate către utilizator, prevăzute la art.5 alin.(2) lit.c), d) și alin.(3), utilizatorul este obligat să returneze operatorului recipientele de colectare primite de la acesta într-un termen de 5 zile de la încetarea contractului. Operatorul este obligat să ridice aceste recipiente din locația prevăzută la art.3, în data și intervalul orar convenite cu utilizatorul;”

„s) să fie prezent la ridicarea deșeurilor personal sau printr-un reprezentant și să confirme efectuarea prestației prin semnarea formularului de încărcare-descărcare. În cazul în care utilizatorul nu este prezent, operatorul va completa în mod corespunzător formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor, menționând că utilizatorul nu este prezent, și va emite bonul de cântar, iar până la dotarea autovehiculelor de transport deșeurii cu aparate de cântărit care emit bonuri de cântar, operatorul trebuie să asigure, atât în cazul prezenței cât

și absenței utilizatorului, o dovadă a cântăririi deșeurilor municipale și similare printr-o fotografie care să evidențieze valoarea greutateii deșeurilor indicată de cântar.”

Art.11 din Contract se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

”Art.11. (1) Colectarea deșeurilor municipale și similare / deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuințelor se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea deșeurilor municipale și similare se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada*)	Zilele în care se va face colectarea**)	Intervalul orar***)
1 aprilie - 1 octombrie		
1 octombrie - 1 aprilie		

*) Perioadele respective sunt menționate pentru colectarea deșeurilor municipale și similare.

**) Se vor indica zilele în care se va face colectarea deșeurilor astfel încât să se respecte prevederile regulamentului de salubritate a Sectorului 1.

***) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale și similare nu poate depăși două ore.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri municipale și similare colectate se va face prin cântărire, iar proba acestei determinări se va face prin emiterea unui bon de cântar pentru fiecare cantitate colectată sau, după caz, a unei fotografii care evidențiază valoarea greutatei deșeurilor indicată de cântar, alături de formularul de încărcare descărcare a deșeurilor (document care însoțește transportul). În cazul deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară/exterioară a locuinței/lor, determinarea și proba privind cantitățile de deșeuri colectate se va face conform regulamentului de salubritate a Sectorului 1, inclusiv prin formularul de încărcare descărcare a deșeurilor.”

Art.12 din Contract se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. (1) Operatorul de salubritate va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1, care au fost stabilite prin încheierea contractului de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau prin emiterea hotărârii de dare în administrare a acestor activități, potrivit prevederilor legale în vigoare. Până la emiterea hotărârii de dare în administrare a activității/lor specifice serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor sau, după caz, până la încheierea contractelor de delegare a gestiunii acestei/or activități, care nu au fost atribuite conform Legii nr.101/2006 și Legii nr.51/2006, cu completările și modificările ulterioare, se pot percepe și tarifele care au fost stabilite, modificate și/sau ajustate printr-o altă modalitate de determinare/contractare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate de operatorii serviciului de salubritate pentru prestarea fiecărei activități de la art.2 în vederea gestionării deșeurilor (colectare, transport, sortare, tratare, valorificare și, după caz, eliminare prin depozitare), trebuie exprimate în lei/kg de deșeuri municipale și similare ori în lei/mc de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și sunt următoarele:

(se vor indica într-un tabel, care va conține cel puțin: - nr.criteriu; - denumirea operatorului fiecărei activități de gestionare a deșeurilor specifică serviciului de salubritate; - denumirea fiecărei activități de gestionare așa cum rezultă aceasta din contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare a activității ori, după caz, din alte contracte/acte juridice încheiate, aferentă fiecărui operator de salubritate indicat; - tariful aprobat prin Hotărâre a Consiliul Local al Sectorului 1 pentru prestarea fiecărei activități menționate sau, după caz, tariful stabilit, inclusiv modificat și/sau ajustat, prin alte acte juridice, care se aplică temporar până la aprobarea de către consiliul local a unui tarif pentru prestarea activității respective).

(5) Contribuția pentru economia circulară, stabilită conform OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, se va determina doar în funcție de cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare din conținutul cantităților gestionate, conform Legii nr.21/2011, cu modificările și completările ulterioare, și va fi percepută utilizatorului distinct în factură, până la introducerea acesteia în tarifele activităților de gestionare a deșeurilor, prin raportare la valorile minime ale indicatorilor de performanță ce trebuie atinse de operatorii de salubritate.

(6) Utilizatorul va plăti doar pentru cantitatea de deșeuri colectată și gestionată, determinată conform prezentului contract și actelor administrative/normative în vigoare, în

baza tarifelor de la alin.(4) aplicate la cantitățile certe de deșeuri, gestionate prin fiecare activitate de salubritate, ce fac parte din cantitate colectată și gestionată pe flux.

(7) Tarifele aprobate din contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate sau hotărârile de dare în administrare a acestor activități, pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare, exprimate în lei/mc, vor evidenția și greutatea specifică a fiecărui tip de deșeu pentru 1 mc prevăzută în actele normative, precum și tariful în lei/kg ce rezultă prin conversia tarifului pe mc. Greutatea specifică a tuturor deșeurilor municipale și similare nu trebuie să fie mai mică de 300 kg/mc, iar media lunară a greutății deșeurilor municipale și similare pe tip de material, pentru un mc, nu trebuie să fie mai mică decât valorile indicate în Tabelul nr.1 al Anexei Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.756/2005 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.”

La art.14 din contract, se modifică alin.(1) și va avea următorul cuprins:

„(1) Factura pentru prestarea activităților de la art.2 se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.”

La art.15 din contract, lit.a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) în numerar sau prin card bancar la casieria operatorului;”

Art.18 din contract se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

„Art.18. (1) Facturile, documentele de plată și cele care însoțesc factura, se transmit de operator la adresa, cu excepția celor înmânate personal

utilizatorului sau a fotografiilor care se vor comunica acestuia în format electronic pe e-mail sau prin altă modalitate permisă de lege. Totodată, părțile pot conveni comunicarea facturilor și a documentelor menționate anterior și/sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail.....

(2) Facturile și documentele de plată se vor întocmi și comunica cu respectarea Codului fiscal și a actelor normative aplicabile.

(3) Dacă părțile nu convin asupra unei proceduri de comunicare a facturilor și a documentelor de plată, comunicarea acestor acte se va face aplicându-se în mod corespunzător procedura de comunicare a actelor de procedură prevăzută de Codul de procedură civilă, în temeiul art.2 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu completările și modificările ulterioare.”

Modificările și completările de mai sus ale proiectului de Hotărâre nr.K2-239/19.01.2021, se supun aprobării Primarului Sectorului 1. Comunicăm pe această cale proiectul de Hotărâre în cauză actualizat cu aceste modificări și completări.

Vă mulțumim pentru colaborare,

DIRECTOR GENERAL
PAVEL VIRGILIU-BOGDAN

Serviciul Juridic, Avizare Acte și Arhivă
Șef serviciu
GUȘU NICOLAE



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

K2-003

Nr. M/ 3-160 / 18.05.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

Văzând Referatul de aprobare al proiectului propus de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre.

Având în vedere prevederile art.13 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006: „*Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.*”;

Luând în considerare cantitatea foarte mare de deșuri depozitate ilegal, a căror proveniență nu este cunoscută, care au generat costuri însemnate suportate de la bugetul local, precum și ponderea acestor deșuri în cadrul cantității totale de deșuri eliminate prin depozitare în anul 2019, de aproximativ 28%.

Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre sunt conturate de necesitatea asigurării ordinii de drept în domeniul relațiilor contractuale dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, în considerarea interesului public, al continuității și regularității prestării serviciului de salubritate și al echilibrului contractual.

Contractul de prestări de servicii de salubritate ce urmează a fi aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici sau instituțiile care nu se află în subordinea autorităților publice ale Sectorului 1.

Contractul de prestări de servicii de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici/instituții/asociații de locatari/proprietari/persoane fizice.

De asemenea, conform prevederilor legale, și anume a legii speciale din domeniul salubrității - **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, se stabilește, fără echivoc, la art.6 alin.(1) lit.k, atributul exclusiv al Consiliului Local – organism deliberativ al unității/subunității administrativ teritoriale, de a fixa taxele speciale și tarifele în domeniul salubrității :



art. 6. alin.(1) lit.k din Legea 101/2006 : "*Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:(....)*

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;"

Modalitatea de stabilire a tarifelor și taxelor speciale este reglementată de dispozițiile
CAPITOLUL V Finanțarea serviciilor de salubritate - art.26 și art.27 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

În temeiul art. 5 lit. ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Prin prezenta Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL, proiectul de hotărâre privind *aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, cu recomandarea de a se elimina din preambulul proiectului de hotărâre, de la aliniatul ultim: În temeiul art.13 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, având în vedere că, în preambulul proiectului de hotărâre este menționată Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 în integralitatea ei.*

DIRECTOR,
MĂCĂNEAȚĂ MARIUS ALEXANDRU

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice	Consilier juridic		Avizat	18.05.2021
Dina Adriana	Consilier juridic		Întocmit	18.05.2021



D/2304/18.05.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

1.1 Descrierea situației actuale:

Având în vedere prevederile art.13 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006: „Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.”;

Luând în considerare cantitatea foarte mare de deșuri depozitate ilegal, a căror proveniență nu este cunoscută, care au încărcat în mod nejustificat bugetul local, precum și ponderea acestor deșuri în cadrul cantității totale de deșuri eliminate prin depozitare în anul 2019, de aproximativ 28%;

Ținând seama de necesitatea prevenirii apariției cazurilor în care utilizatorii încheie contracte de prestări de servicii de salubritate cu operatori care nu au dreptul de a presta aceste servicii pe raza Sectorului 1;

Văzând prevederile OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, printre care sunt și dispozițiile privind obligația implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, obiectivele/indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor, sortarea/tratarea acestora și reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, precum și obligația operatorului de salubritate de a folosi în cadrul relațiilor sale contractuale cu utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, un contract tip de prestare a serviciului de salubritate adoptat de autoritatea locală deliberativă, în care să se utilizeze tarifele aprobate de consiliul local ca urmare a derulării procedurii de delegare sau de dare în administrare a activităților specifice



serviciului de salubritate, prin care s-au stabilit, ajustat și/sau modificat conform legii tarifele respective;

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice:

- art. 8, alin. (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:
 - i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- art. 42, alin. (1) Utilizatorii beneficiază de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice
 - a) în baza unui contract de furnizare sau de prestări de servicii încheiat între operator și utilizator;

(2) Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Astfel, este necesar ca Sectorul 1 al Municipiului București să adopte prin intermediul autorităților sale, un contract de prestare a serviciului de salubritate care să reglementeze relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, având drept scop respectarea obligațiilor legale de către toate părțile implicate (operatori, utilizatori și autorități), reducerea cantităților de deșeurilor depozitate necontrolat (ilegal), aplicarea tarifelor aprobate de autoritățile publice locale existente în contractele de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau în hotărârile de dare în administrare a acestor activități, precum și asigurarea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.



1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre sunt conturate de necesitatea asigurării ordinii de drept în domeniul relațiilor contractuale dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, în considerarea interesului public, al continuității și regularității prestării serviciului de salubritate, al echilibrului contractual și nu în ultimul rând alinierea la prevederile legale în vigoare.

În momentul de față operatorul de salubritate percepe în contractele de prestări servicii de salubritate menajeră pe care le încheie cu utilizatorii individuali un tarif unitar pe mc nefundamentat conform normelor în vigoare (conform legii tariful ar trebui să fie compus din însumarea tuturor tarifelor aprobate percepute pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor în cauză).

Totodată, în contractele de prestări servicii de salubritate întocmite de operatorul activității de colectare a deșeurilor sunt impuse limite minime estimative și obligatorii de cantități de deșeurii ce trebuiesc colectate, care determină un cost minim obligatoriu ce trebuie plătit de utilizator, în detrimentul principiului art.4 alin.(1) lit.a) din Legea nr.211/2011 (prevenirea generării deșeurilor) și a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

Contractul de prestări de servicii de salubritate ce urmează a fi aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeurii, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici sau instituțiile care nu se află în subordinea autorităților publice ale Sectorului 1.

Contractul de prestări de servicii de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeurii, se va încheia între operatorul/ii serviciului



de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici/instituții/asociații de locatari/proprietari/persoane fizice.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

Principiile de bază sunt:

- a) **principiul legalității** actelor consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul că actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale ;

Proiectul propus aprobării respectă prevederile legale în vigoare și tratatele și convențiile internaționale la care România este parte. Totodată, acest proiect urmărește asigurarea respectării legii, a drepturilor și îndatoririlor Sectorului 1 din domeniul salubrității și protecției mediului.

- b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul că la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior;

Proiectul este oportun, întrucât este necesar pentru a se asigura respectarea condițiilor legale de funcționare ale serviciului de salubritate, fiind una dintre măsurile care contribuie la eficientizarea acestui serviciu și protecția mediului.

- c) **principiul satisfacerii interesului public** consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

- d) **Principiul eficientizării fondurilor publice** – Proiectul urmărește să asigure respectarea condițiilor de legalitate în relația contractuală dintre operatorul de salubritate și utilizatorul individual al serviciului de salubritate și să diminueze pe cât posibil formarea depozitelor necontrolate de deșeurile,



care generează costuri bugetare suplimentare, care ar trebui să fie suportate de utilizatorul neidentificat și nu de Sectorul 1.

d) **Principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății;

Finalitatea implementării acestui proiect constă în îndeplinirea unei obligații legale a autorităților Sectorului 1, care va contribui la îmbunătățirea relațiilor contractuale dintre operatorii de salubritate și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, precum și la calitatea gestionării deșeurilor generate pe raza Sectorului 1.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Adoptarea proiectului de hotărâre conduce la:

- a) Diminuarea cantităților de deșeuri depozitate necontrolat (ilegal);
- b) Prevenirea generării deșeurilor;
- c) Respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- d) Aplicarea tarifelor aprobate de consiliul local;
- e) Protecția mediului;
- f) Sporirea încrederii utilizatorului în autoritățile administrației publice locale și în sistemul public de salubritate;
- g) Respectarea legii.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Pregătirea proiectului s-a realizat pe baza analizei situației de fapt și a actelor administrative specifice existente la nivelul administrației publice locale a Sectorului 1 și a Municipiului București, precum și a legislației aplicabile. Nu există dispoziții legale care să impună, în momentul de față, realizarea de studii/analize de altă natură.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:



Proiectul de hotărâre implică următoarele schimbări:

- a) îmbunătățirea relațiilor contractuale dintre operatorul serviciului de salubritate care asigură colectarea deșeurilor în Sectorul 1 și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, în considerarea interesului public și privat, a respectării ordinii de drept, a echilibrului contractual și a exercitării corespunzătoare a dreptului operatorului de exclusivitate a prestării activităților de salubritate, cu respectarea legislației privind protecția consumatorului și a concurenței;
- b) o reducere a prejudiciilor suportate de bugetul local ca urmare a nerespectării de către utilizatori a condițiilor legale de precollectare și depozitare a deșeurilor.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dupa caz:

- impact economic: nu poate fi determinat la acest moment, pentru că el se va reliefa în urma implementării proiectului;
- impact social: îmbunătățirea gradului de confort al cetățenilor în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate de către operator
- impact asupra mediului: reducerea gradului de poluare prin alinierea la normele legale aplicabile acestui tip de serviciu

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Impactul financiar pe termen scurt asupra bugetului va fi unul pozitiv, prin reducerea costurilor de gestionare a deșeurilor depozitate necontrolat (ilegal).

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 in vigoare:

Proiectul vizează punerea în aplicare a unei obligații legale a autorităților publice locale ale Sectorului 1 și nu aduce nicio modificare hotărârilor de consiliu în vigoare.



1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu a fost cazul

1.11 Activitatea de informare publică, prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz: sunt aplicabile prevederile Legii nr.52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter normativ.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Proiectul se va realiza prin instituirea și asigurarea respectării obligativității de a se utiliza în cadrul relațiilor contractuale dintre operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali, a unui contract tip de prestări de servicii de salubritate care să asigure respectarea cadrului legal și a drepturilor și interesele legitime ale părților implicate.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării;

Având în vedere prevederile art. 8, alin. (3), lit. d²) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art.139, alin. (1), art. 196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre privind

***aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului
București***

Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Referitor la motivele de drept, temeiul principal este, art. 8, alin. 3, lit. I, art. 42, alin. 1, 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice, art.13 alin.(3), art.17 alin.(4), art.20 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.24 alin.(1) lit.b) și alin.(6) lit.a) și b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și art.5 lit.ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.166 alin.(4), art.196



alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, care incumbă obligația autorităților publice locale deliberative de a adopta în condițiile legii contractul de prestări servicii de salubritate dintre operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Anca Vasilescu Otrok	Director General Adjunct		Avizat	18.05.2021
Cristea Cosima	Șef Serviciu		Verificat	18.05.2021
Cecilia Dinică	Consilier Superior		Întocmit	18.05.2021



NR. G/ 2028/19.05.22

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, înregistrat sub nr. K2-003/17.05.2021

Văzând Referatul de al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; precum și Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârile Guvernului: Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, Hotărârea nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Văzând Ordinele ministrului mediului și al gospodăririi apelor: Ordinul nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006 și Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Ordinele ANRSC: Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare Hotărârile Consiliului General al Municipiului București: Hotărârea nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București și Hotărârea nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1: Hotărârea nr.178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, Hotărârea nr.82/2017 privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, precum și Hotărârea nr.361/2007



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii;

În temeiul art.13 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și art.5 lit.ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.166 alin.(4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Așa cum se menționează în Referatul de aprobare „contractul de prestări de servicii de salubritate ce urmează a fi aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici sau instituțiile care nu se află în subordinea autorităților publice ale Sectorului 1.

Contractul de prestări de servicii de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici/instituții/asociații de locatari/proprietari/persoane fizice.

Un alt motiv important este și faptul că depozitele necontrolate de deșuri ce se formează zilnic pe domeniul public sunt într-un număr destul de mare și de alarmant, din cauza lipsei sau insuficienței instruirii și promovării metodelor de precollectare, reutilizare și valorificare a deșeurilor, precum și a nerespectării ordinii de drept din domeniu, fapt ce trebuie combătut inclusiv prin stabilirea unui contract de prestări de servicii de salubritate aprobat de autoritățile publice locale.”

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 a **Proiectului de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București.**

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu		19.05.2021



Nr. J/1254/19.05.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

***la Proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de
prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București
înregistrat sub Nr. K2-003/17.05.2021***

Văzând Raportul încheiat în 15.03.2021 al Serviciului Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă și adresa Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 nr. 368/12.03.2021;

Având în vedere:

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; precum și Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, Hotărârea nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Ordinul nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006 și Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele ANRSC: Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul nr.



- 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București: Hotărârea nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București și Hotărârea nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Contractul de prestare a serviciului de salubritate are ca obiect prestarea activității de colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.

Totodată, contractul de prestare a serviciului de salubritate are ca obiect prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri.

Analizând documentele prezentate, Direcția Investiții nu are competențe privind aspectele propuse prin proiectul de hotărâre prezentat.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Dana Rachila GALBEN	Direcția Investiții Director Executiv		Întocmit	19.05.2021
Raluca ROGOZ	Serviciul Achiziții Publice		Întocmit	19.05.2021
Daniela BĂLĂCEANU	Serviciul Urmărire și Derulare Servicii		Întocmit	19.05.2021